

Forretningsordenen og principper for Frydenstrandskolen, Frederikshavn

Skoledistriktet består af 3 afdelinger.

AFDELING ABILDVEJ



AFDELING BUHLSVEJ



AFDELING HELDAGSSKOLEN

Indholdsfortegnelse

Forretningsorden	3
1. Skolebestyrelsens sammensætning pr. august 2024	3
2. Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer	4
3. Medlemmernes opgaver og kompetencer	4
4. Udsendelse af dagsorden og indhold	5
5. Afholdelse af skolebestyrelsesmøder	5
6. Udvalg nedsat af skolebestyrelsen	5
7. Udvalgsformandens opgaver og ansvar	5
8. Valg til skolebestyrelsen	5
9. Udtræden af skolebestyrelsen	6
10. Gyldighed	6
Uddrag af folkeskoleloven	7
Principper	8
I. Undervisningens organisering	8
II. Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	9
III. Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening	9
IV. Samarbejde og kommunikation mellem skole og hjem	9
V. Arbejdets fordeling blandt medarbejderne	10
VI. Fællesarrangementer og lejrskoler	11
VII. Skolefritidsordning	11
VIII. Andet	12
Ordensregler	13

Forretningsorden

Forretningsordenen er skolebestyrelsens arbejdsgrundlag. Formålet med forretningsordenen er at præcisere, hvilke opgaver og ansvar, der påhviler skolebestyrelsen og de enkelte skolebestyrelsesmedlemmer.

Indhold:

- 1) Skolebestyrelsens sammensætning.
- 2) Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer
- 3) Skolebestyrelsesmedlemmernes opgaver og kompetencer
 - Formanden.
 - Næstformanden.
 - Skolelederen.
 - Sekretæren
- 4) Udsendelse af dagsorden og indhold.
- 5) Afholdelse af skolebestyrelsesmøder.
- 6) Udvalg nedsat af skolebestyrelsen
- 7) Udvalgsformandens opgaver og kompetencer
- 8) Valg til Skolebestyrelsen
- 9) Udtræden af skolebestyrelsen
- 10) Gyldighed

1. Skolebestyrelsens sammensætning pr. september 2024.

Titel

Formand:

Næstformand:

Forældrerep. for specialklasser:

Forældrerepræsentanter:

Personalerepræsentanter:

Elevrepræsentanter:

Skoleleder:

Afdelingsleder:

Sekretær:

Suppleanter (forældre):

Navn

Jesper Bøgh Sørensen

Christine Guldager

Karina Thaarup Egebak

Dorthe Hvolbæk Holst Jensen

Jannie Holst

Christina Glad Jennet

Jannie Zarp Jensen

Johnny Sørensen

Christian Høgsted

Thor Høgsted

Jette Overmark

Skiftende fra møde til møde

Torben Rahn Karstensen

Lisa Knudsen

2. Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer

Tavshedspligt

Skolebestyrelsesmøderne holdes for lukkede døre, og det enkelte medlem af bestyrelsen må ikke referere, hvad andre medlemmer har sagt på mødet eller viderebringe oplysninger, som har med personlige forhold at gøre i forhold til enkelte børn, forældre eller ansatte. Elevrepræsentanterne deltager ikke i behandling af personsager. Sådanne er på en lukket del af mødet.

Opgaver og kompetencer

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed – herunder om: (jf. paragraf 44 i bekendtgørelse af lov om folkeskolen)

- undervisningens organisering
- elevernes undervisningstid på hvert klassetrin
- samarbejdet mellem skole og hjem
- underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- arbejdets fordeling mellem lærerne
- fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- skolefritidsordningens virksomhed

3. Medlemmernes opgaver og kompetencer

Formanden

- udformer og udsender sammen med skolelederen dagsorden for skolebestyrelsesmøder
- leder skolebestyrelsesmøderne
- afholder ekstraordinært skolebestyrelsesmøde, hvis et flertal af skolebestyrelsen ønsker det
- er ansvarlig for, at forældrene bliver orienteret via udsendelse af forældrebreve
- sørger for, at næstformanden er informeret om væsentlige ting, der er nødvendige for at næstformanden kan virke som stedfortræder for formanden

Næstformanden

- skal holde sig informeret om væsentlige ting, der er nødvendige for at kunne virke som stedfortræder for formanden
- deltager om muligt i at udforme dagsorden.

Skolelederen

- har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen
- skal sørge for at beslutninger i skolebestyrelsen bliver fulgt i praksis og der udarbejdes retningslinjer for vedtagne principper

Sekretæren

- lægger dagsorden tilgængeligt på skolens hjemmeside
- tager referat under møderne
- sørger for, at hvert enkelt skolebestyrelsesmedlem efter gennemlæsning underskriver mødereferatet
- lægger referatet tilgængeligt på skolens hjemmeside

4. Udsendelse af dagsorden og indhold

- Skolelederen og formanden sørger for, at skolebestyrelsen bliver indkaldt til skolebestyrelsesmøde ved udsendelse af dagsorden senest 4 hverdage før mødet.
- Fast punkt på dagsorden: Her og nu (ledelse, elever, medarbejdere og forældre informerer).

5. Afholdelse af skolebestyrelsesmøder

- Skolebestyrelsens møder afholdes som lukkede møder. Hvis specielle emner ønskes behandlet, kan der dog hentes ekspertise udefra.
- Der tilstræbes afholdt mindst 10 årlige skolebestyrelsesmøder á 2½ timer fordelt ca. en gang om måneden.
- Der tages referat ved møderne
- Mindst 3 af de forældrevalgte skal være til stede for at mødet er beslutningsdygtigt. Hvis fremmødet er mindre, aflyses mødet.
- Der skal afholdes skriftlig afstemning, hvis mindst 3 stemmeberettigede medlemmer ønsker det
- Afstemninger foregår ved simple flertalsbeslutninger
- Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Ved stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.
- Ethvert stemmeberettiget medlem har ret til at få sin mening ført til referat, selv om den er imod flertalsbeslutningen.
- Alle er forpligtet til at efterleve flertallets beslutning.
- Afbud til skolebestyrelsesmøder meddeles til skolelederen eller formanden.
- Medarbejderrepræsentanter sender egne suppleanter til møderne efter behov.
- Eleverne opfordres til at sende op til to repræsentanter fra elevrådet til møderne, hvoraf formand eller dennes stedfortræder har stemmeret.
- 1. suppleant for forældrene opfordres til at deltage i møderne, dog uden stemmeret.
- Ved længerevarende fravær af en forældrerepræsentant, hvilket vil sige et kendt fravær på 3 måneder eller mere, indkalder formanden en suppleant. Formanden indkalder desuden en suppleant, hvis det skønnes nødvendigt for, at bestyrelsen kan være beslutningsdygtig på et givet møde. I disse tilfælde har suppleanten stemmeret.

6. Udvalg nedsat af skolebestyrelsen

Der nedsættes de udvalg, der skønnes nødvendige af skolebestyrelsen.

Et udvalg kan kun nedlægges efter godkendelse af skolebestyrelsen.

Et nedsat udvalg vælger selv sin formand.

7. Udvalgsformandens opgaver og ansvar

- indkalder udvalget til møde
- er ansvarlig over for skolebestyrelsen med hensyn til tilbagemelding af udvalgsarbejdet

8. Valg til skolebestyrelsen

Forældrerepræsentanterne vælges for en 4-årig periode gældende fra 1. august i det år, der følger efter et kommunalbestyrelsesvalg.

Medarbejderrepræsentanterne og elevrepræsentanter vælges hvert skoleår.

9. Udtræden af skolebestyrelsen

Kommunalbestyrelsen træffer efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i en skolebestyrelse, såfremt vedkommende på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for hvervet.

En forældrerepræsentant kan forlange at blive fritaget for medlemskab af skolebestyrelsen, hvis barnet udskrives af den pågældende skole.

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder suppleanter i den rækkefølge som stemmetallet har bestemt.

10. Gyldighed

Forretningsordenen er gældende indtil første ordinære skolebestyrelsesmøde efter førstkommande valg til skolebestyrelsen. Forretningsordenen kan i den mellemliggende periode ændres, hvis et flertal af medlemmerne stemmer for et ændringsforslag til forretningsordenen.

Ovenstående forretningsorden er vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 10. oktober 2023

Uddrag af folkeskoleloven

Det er med belæg i folkeskoleloven (LBK nr. 1086 af 15/08/2023)

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2023/1086>, at skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virke.

Specifikt er det paragraf 44 i folkeskoleloven, der danner grundlaget herfor.

§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 57 d, stk. 3, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetale på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- 3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 4) samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, jf. § 13 b, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- 7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 8) skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6. Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7. Ved ansættelse af skolens leder, jf. § 45, stk. 1, vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer valgt efter § 42, stk. 1, nr. 1 eller 4, en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. § 40, stk. 6, 1. pkt. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end skolens leder, jf. § 45, stk. 1, samt lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6, 2. pkt.

Stk. 8. Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9. Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.

Principper

På de følgende sider ses den konkrete udmøntning af principper for Frydenstrandskolen og Heldagsskolen, organiseret løseligt efter ovenstående. Principperne er en dynamisk størrelse, som derfor revideres løbende efter behov. Ved hvert princip er angivet, hvornår dette er vedtaget eller senest revideret.

Spørgsmål eller kommentarer kan sendes til skolebestyrelsen via AULA.

I. Undervisningens organisering

Undervisningens timetal (vedtaget 7. december 2023)

Skolebestyrelsen henviser til ministeriets vejledende timetal, som gældende for Frydenstrandskolen.

Skoledagens længde

(Ikke behandlet)

Understøttende undervisning (vedtaget 13.05.2024)

Den understøttende undervisning tilrettelægges, så den understøtter både trivsel, læring, og dannelse.

Den understøttende undervisning skal sikre, at eleverne i skoledelen møder forskellige måder at lære på, at der er tid til faglig fordybelse og mulighed for at arbejde med et bredt udsnit af deres evner og interesser.

Den understøttende undervisning skal bidrage til at hæve elevernes samlede læringsprogression.

Der bør omlægges så meget af den understøttende undervisning som muligt til to-voksentimer.

Holddannelse (vedtaget 7. december 2023)

Skolebestyrelsen ønsker, at skolens ledelse i samarbejde med skolens medarbejdere anvender holddeling bredt og fleksibelt, dog med et særligt fokus på fagene dansk, engelsk og matematik f.eks. i form af niveaudelt undervisning.

Samarbejde med virksomheder, foreningsliv, musikskole o.lign. jf. Folkeskolelovens § 3, stk. 4

(Ikke behandlet)

Valgfag

(Ikke behandlet)

Specialundervisning

(Ikke behandlet)

Klassedannelse (vedtaget 7. december 2023)

Skolebestyrelsen har ingen særlige ønsker mht. klassedannelse ved skolestart.

Skolebestyrelsen har følgende ønsker mht. klassedeling eller classesammenlægninger pga. til- eller afgang af elever på et klassetrin.

- At skolebestyrelsen inddrages så tidligt som muligt i processen.
- At børn/forældre i berørte klasser informeres straks, der er sket en beslutning, og at de får mulighed for at indgive ønsker.
- At personalet på årgangen i samarbejde med ledelsen står for den konkrete klassedannelse, da de i skolesammenhæng kender eleverne bedst.

- At klassesammenlægninger som udgangspunkt sker ved dannelse af helt nye klasser med alle årgangens elever.

Vikardækning (vedtaget 7. december 2023)

Skolebestyrelsen ønsker generelt, at alle timer vikardækkes, når den normale lærer ikke er tilstede. For elever i udskolingen ser skolebestyrelsen det dog som fornuftigt med andre tiltag, som f.eks. at eleverne går hjem med en opgave, hvis det ikke er praktisk muligt at skaffe en fagligt passende vikar til de pågældende timer.

II. Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

(vedtaget 29. oktober 2024)

Skolen samarbejder med forældrene om at udvikle elevernes kompetencer og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse, lysten til at lære mere, forståelse for vores og andres kulturer samt levevis og bidrage til forståelse for menneskets samspil med naturen og fremme den enkeltes elevs alsidige udvikling.

Skolen er med til at fremme og styrke deltagelsesmuligheder for alle elever ud fra et inddragende og fællesskabende afsæt.

Skolen har fokus på at udvikle og skabe motiverende samt inkluderende læringsmiljøer for at understøtte elevers faglige og sociale fællesskaber.

Skolen har i samspil med elever og forældre fokus på at skabe trygge rammer for elevers udvikling og trivsel.

Skolen arbejder kontinuerligt med udviklingen af en professionel og fælles forståelse i børne- og læring syn.

Skolen har et helhedsorienteret blik på barnet og den unge, så alle elever oplever at være en del af et fællesskab.

III. Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.

(ikke behandlet)

IV. Samarbejde og kommunikation mellem skole og hjem

Skole-hjem-samarbejdet (vedtaget 7. december 2023)

Skole-hjem-samarbejdet skal først og fremmest være præget af gensidig tillid, anerkendelse og respekt. Nogle gange er klassen i centrum og andre gange det enkelte barn.

Skole-hjem-samarbejdet omfatter forældremøder, skole-hjem samtaler og den løbende kommunikation mellem skole og hjem via Aula, fysiske eller virtuelle møder samt telefonsamtaler.

Ved skoleårets start sørger skolen for at orientere forældrene om kommunikationsstrategien, herunder forventningerne til samspil og kommunikation mellem forældre og personale. Teamet omkring den enkelte klasse er centrale, når der samarbejdes om den enkelte elev.

Personale og forældre har gensidig informationspligt over for hinanden i tilfælde af dårlig trivsel eller konfliktprægede forløb omkring elev eller klasse. Informationspligten omfatter også væsentlige ændringer i barnets hjemlige forhold.

For at styrke det gode skole-hjem-samarbejde forventes det, at forældre deltager aktivt i deres barns skolegang både i den daglige læring, med madpakker, idrætstøj osv. og i forbindelse med arrangementer, forældremøder osv.

Forældremøder (vedtaget 7. december 2023)

Som udgangspunkt afvikles der årligt ét forældremøde, der tilstræbes, afholdt inden efterårsferien. Er det nødvendigt kan flere afholdes.

Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen - Skole-hjem-samtaler (vedtaget 7. december 2023)

Skole-hjem-samtaler afholdes fleksibelt, således at der afholdes det antal af forældresamtaler mellem det enkelte hjem og skolen, som der er behov for. Både skole og hjem kan ønske en samtale. Der afholdes dog mindst én samtale med alle hjem årligt.

Eleven deltager som udgangspunkt i skole-hjem-samtalerne.

Meddelelsesbogen (vedtaget 7. december 2023)

Meddelelsesbogen skal understøtte dialogen mellem skole og hjem om elevens faglige udvikling i dansk og matematik samt elevens alsidige udvikling. Meddelelsesbogen skal sikre, at både elev, forældre og skole ved, hvad de væsentligste fokuspunkter er og de heraf følgende indsatser i elevernes faglige og alsidige udvikling. Meddelelsesbogen supplerer den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole via Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv.

Meddelelsesbogen er digital og findes i Min Uddannelse, som tilgås i Aula. Meddelelsesbogen gøres tilgængelig for eleven og forældrene mindst en gang om året, oftest i forbindelse med skole-hjem-samtalerne, hvor forældrene eventuelt kan bidrage med deres perspektiver.

Meddelelsesbogens fokuspunkter er formuleret med afsæt i, hvordan skolen kan understøtte elevens faglige udvikling og trivsel. Spind benyttes som dialogværktøj ift. fokuspunkterne.

Fokuspunkter formuleres i et anerkendende sprog, hvor der er fokus på elevens ressourcer. Ved ethvert fokuspunkt kan det så vidt muligt beskrives, hvordan skole og forældre kan støtte eleven.

Meddelelsesbogen opdateres løbende, når fokuspunkterne ændrer sig, dog mindst en gang om året.

V. Arbejdets fordeling blandt medarbejderne

Arbejdets fordeling (vedtaget 7. december 2023)

Arbejdets fordeling blandt medarbejderne skal tage udgangspunkt i at sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.

Der skal sikres et fagligt og socialt udviklende miljø for både lærere og det pædagogiske personale.

Medarbejderne skal så vidt det er muligt organiseres i mindre enheder for at skabe nærhed og tryghed for både elever og medarbejdere.

Der tilstræbes flerårig stabilitet i relation mellem elever og medarbejdere samt indbyrdes mellem medarbejderne.

VI. Fællesarrangementer og lejrskoler

Lejrskoler (vedtaget 7. december 2023)

Skolebestyrelsen ønsker, at alle elever på skolen skal på en længerevarende lejrskole på et tidspunkt i deres skoleforløb, som en del af skolens undervisning.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at lejrskolen på almenområdet placeres i 8. kl. og inkluderer max. 3 overnatninger. Turen afholdes fra mandag til torsdag og såvel elever som medarbejdere afspadserer fredag.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at eleverne inddrages i planlægningen af lejrskolen.

Egenbetaling til lejrskoler og lignende (vedtaget 7. december 2023)

Skolebestyrelsen ønsker, at den enkelte elev ikke selv skal bidrage økonomisk til lejrskole eller lignende ud over et mindre beløb til lommepenge, samt det ved lov fastsatte beløb til kost (jf. folkeskolelovens § 50, stk. 7.).

Begrundelse bag dette princip er, at det skal undgås, at skolen og/eller nogle i forældregruppen ubevidst kommer til at lægge et uønsket økonomisk pres på andre i forældregruppen, f.eks. ved at foreslå, at hver elev skal bidrage med et større beløb til lejrskolen eller ved at give store lommepenge med til turen.

VII. Skolefritidsordning

Skolefritidsordningen (vedtaget 15. maj 2024)

Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene samt styrke børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling.

Skolefritidsordningen skaber rammerne for, at børnene kan være en del af et udvidet fællesskab, hvor de opbygger positive relationer på tværs af klasser og aldersgrupper i børnefællesskaber bygget på accept og respekt for hinandens forskelligheder.

Skolefritidsordningen sætter rammerne, så der både er fokus på udeliv, motorik og bevægelse samt kreativ, social og personlig udvikling.

Skolefritidsordningen arbejder med børnenes læring, trivsel og udvikling gennem alsidige aktiviteter.

Aktiviteter i skolefritidsordningen (vedtaget 15. maj 2024)

Aktiviteterne skal stimulere nysgerrighed, leg og fællesskab.

Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og det enkelte barns behov.

Der skal i hverdagen ikke blot være plads til planlagte aktiviteter, men også til, at børnene kan udfolde deres spontanitet.

Børnenes ideer bør inddrages i planlægningen af årets aktiviteter.

Skolefritidsordningen bør præsentere det kommende års mål, aktiviteter og indsatser for hjemmet i et årshjul ved skoleårets begyndelse.

Samarbejde og kommunikation mellem skolefritidsordning, skole og hjem (vedtaget 15. maj 2024)

Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.

Løbende kommunikationen mellem skolefritidsordningen og hjemmet sker via Aula

VIII. Andet

Uddeling af materialer/reklamer på Aula / sponsorering (vedtaget 15. januar 2024)

Følgende gælder for de materialer, der distribueres via kontoret:

- Skolen accepterer ikke uddeling af plakater og andre materialer af politisk eller religiøs karakter – dog undtaget informationsmateriale i samarbejde med folkekirken.
- Som hovedregel er det kun opslag og foldere, der har at gøre med fritidsinteresser i almindelig forstand (sport, spejder, institutioner o.l.), der kan opslås eller ophænges.
- Materialerne kan offentliggøres på Aula.
- Materialer fra samarbejdspartnere såsom Musikskolen og Ungdomsskolen uddeles.
- Personlister over skolens elever (navne og adresser) udleveres ikke til udenforstående (foreninger, organisationer, kredse, firmaer).
- Reklameprægede undervisningsmaterialer fra oplysende organisationer (f.eks. Sikker Trafik, Verdensnaturfonden, Børns vilkår, DSB osv.), der ofte har indbygget stile- eller tegnekonkurrencer, stilles til rådighed for klasserne via Aula.
- Reklamegaver uden væsentlig økonomisk værdi kan modtages og udleveres til eleverne uden nogen form for modydelse fra skolen eller eleverne.
- Større sponsorater samt tvivlstilfælde skal af skolens ledelse forelægges skolebestyrelsen til afgørelse.
- I klasselokalerne aftaler personalet med eleverne, hvad opslagstavlerne kan benyttes til.

Overgang fra dagtilbud til skole (vedtaget 15. januar 2024)

Det er afgørende, at barnet oplever genkendelighed, struktur og trykthed i overgangen fra dagtilbud til skole, dette skabes i et tæt samarbejde mellem forældre, dagtilbud og skole.

Fagpersonalet skal møde barnet med klare, positive forventninger, og sikre at der tages udgangspunkt i barnets kompetencer såvel fagligt som socialt.

Dagtilbud og skolen har derfor en vigtig opgave i at informere forældrene om overgangen. En tæt dialog med forældrene om roller og konkrete opgaver i forbindelse med overgangen er en væsentlig forudsætning for en god skolestart.

Hvordan det konkrete samarbejde mellem dagtilbud og skole finder sted, beskrives nærmere i "Årshjulet for overgang mellem dagtilbud og skole" for Frydenstrandskolen.

Digital dannelse (vedtaget 20. august 2024)

Skolebestyrelsen ønsker, at der er fokus på elevernes digitale dannelse, så eleverne gennem deres skoletid lærer at betjene forskellige digitale platforme og værktøjer, men i lige så høj grad, at de formår at have en hverdag, hvor digitale værktøjer, som mobiltelefoner, tablets, computere, smart-watches o.lign., ikke fylder for meget.

Eleverne skal klædes på til at kunne forholde sig kritisk og reflekterende til digitale informationer samt lære at begå sig socialt og etisk ansvarligt på internettet og sociale medier, herunder få en viden om samfundets krav og regler om digital adfærd.

Skolen kan begrænse elevernes brug af digitale værktøjer. Der skal i den forbindelse tages højde for, at de digitale enheder giver forskellige muligheder og udfordringer for eleverne på de forskellige klassetrin. Der kan opstilles differentierede regler, så der f.eks. gælder forskellige regler for indskoling, mellemtrin og udskoling.

Forældre skal orienteres om reglerne for klassens brug af digitale værktøjer på forældremøder i starten af skoleåret.

Ordensregler

Generelle ordensregler (Vedtaget 29. oktober 2024)

Her hos os:

- Viser vi hensyn - alle har ret til et godt skoleliv
- Viser vi omsorg - pas godt på hinanden
- Viser vi respekt – behandl andre som du selv vil behandles
- Taler og skriver vi pænt om hinanden også på sociale medier
- Er vi fælles om at passe på skolen og skolens ting
- Gør vi os umage, også når tingene er svære
- Er vi opmærksomme på andres følelser og behov - hvis du ser nogen, der har brug for hjælp, så tilbyd din støtte.

Ordensregler vedr. brug af mobiltelefoni, tablets og computere (Vedtaget 29. oktober 2024)

Med mindre der er en forudgående aftale med en den voksne, der har ansvaret for den pågældende time, er det ikke tilladt at fotografere, videofilme, livestream, dele billedmateriale o.lign. i skoletiden. Dette gælder både ved fysisk tilstedeværelse/undervisning på skolen og i forbindelse med fjernundervisning. Mobiltelefoner, tablets og computere bruges naturligvis i undervisningen, hvor det giver pædagogisk mening, og hvor den der har ansvaret for timen/undervisningen har givet lov.

Inddragelse af diverse multimedier/devices (Vedtaget 29. oktober 2024)

Ved overtrædelse af de ovenfor nævnte ordensregler for brug af multimedier/devices, har skolens ledelse uddelegeret beføjelser til den voksne med ansvar for timen/undervisningen, til at inddrage den pågældende genstand. De inddragede genstande afleveres på skolens kontor, og udleveres til eleven efter endt undervisning samme dag. I tilfælde af vedvarende gentagelse afhentes det af forældre.